

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rocío Celeste Morales y Morales</u>	CUI:	<u>2715123262203</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-532-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>670-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>85979570</u>
Número de Factura:	<u>1219514021</u>	Serie:	<u>3228407D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en la revisión de seis (6) expedientes de requerimientos de insumos de la Sección de Compras para firma de Dirección Administrativa Financiera.
2. Asesoré en la realización de una base de datos para el control de los expedientes de compras con el fin de determinar la proyección de pagos para los meses de agosto y septiembre de acuerdo a la cuota presupuestaria asignada a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en la realización de tres (3) reportes requeridos por la Dirección Administrativa Financiera para informar sobre el seguimiento en el proceso de generación de los convenios correspondientes al proyecto de Sillas de Ruedas para Baloncesto.
4. Asesoré en la verificación de cinco (5) expedientes para el cumplimiento de la norma legal vigente relacionada con la Sección de Inventarios para la asignación de insumos a las municipalidades participantes en el proyecto Gimnasios al Aire Libre y de Sillas de Ruedas para Baloncesto.
5. Brindé asesoría a las autoridades de la Dirección Administrativa Financiera en cuatro (4) reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
6. Asesoré en la realización de dos (2) oficios para la entrega de insumos a almacén requeridos por la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera.
7. Brindé asesoría en la supervisión durante el control de ejecución de la cuota presupuestaria asignada a la Dirección Administrativa Financiera para el mes de julio.

Rocío Celeste Morales y Morales  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Hugo Roberto Tun Acosta*  
Director Administrativo y Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)